

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 10.01.2023 года
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 10.01.2023 года № 7/1 - О
Директор МБОУ «Гимназия» Л.И.Белая

Положение

о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, о переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия» и из МБОУ «Гимназия» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 11 сентября 2020г) (с изменениями), Уставом МБОУ «Гимназия» регламентирует порядок приема граждан (далее - граждане, дети) в МБОУ «Гимназия», на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляющие образовательную деятельность (далее-основные общеобразовательные программы) и определяет правила приема граждан в МБОУ «Гимназия»

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в РФ»

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию (далее – ОО) на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечить прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

В МБОУ «Гимназия» в первую очередь принимаются граждане (дети), проживающие на территории, закрепленной за ОО.

5. Образовательная организация на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Гимназия» размещает издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт (Постановление администрации муниципального образования Каневской район о закрепленной территории за ОО, гарантирующий прием граждан проживающих на закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. Правила приема граждан на обучение по основным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании в МБОУ «Гимназия» определяются самостоятельно.

7. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель гимназии вправе разрешить прием детей в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации по месту жительства детям, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

-дети военнослужащих (ч. 6 ст. 19 Закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих») и военнослужащих по контракту (один из родителей ребенка, призванный на военную службу по мобилизации, имеет статус военнослужащий) (письмо Минпросвещения от 31.10.2022 г. № ТВ – 2419/03) по месту жительства их семей;

-дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (например, гражданина РФ, которого уволили со службы в полиции вследствие увечья);

-дети сотрудников органов внутренних дел - не сотрудников полиции (ч. 6 ст. 46, ч. 2 ст. 56 Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ);

-дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ (например, гражданина РФ, который умер в течение одного года после увольнения со службы).

Также первоочередное право на предоставление места в школе имеют дети-иждивенцы сотрудника полиции, в том числе бывшего (п. 6 ч. 6 ст. 46 Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ).

9. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставляются права (преимущества) при приеме на обучение.

10. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ «Гимназия», в которой обучаются его полнородные и

неполнородные брат и (или) сестра (п. 2 ст. 54 СК; ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования в МБОУ «Гимназия», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самого поступающего.

12. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МБОУ «Гимназия» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ОО обращаются в Управление образования муниципального образования Каневской район.

14. С целью проведения организованного приема детей в первый класс ОО размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ)" информацию:

- о количестве свободных мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8 и 10, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «Гимназия» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 8 и 10, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если ОО закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей указанных в пунктах 8 и 10, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

16. Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

17. При приеме на обучение ОО обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Гимназия», с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. (**Приложение 7**)

19. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное (п.1 ч.1 ст. 34 ФЗ)

20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- лично в общеобразовательную организацию.
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия

родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим.

21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего ;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
 - адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего.
 - о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).
- Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Гимназия», уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. **(Приложение №1, №3, №4, №5)**
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. **(Приложение №6)**

22. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Гимназия» в сети «Интернет».

23. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, которые подтверждают право первоочередного приема в школу;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. Не допускается требовать предоставления других документов кроме предусмотренных пунктом 23, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требования копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 23, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и

преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

25. Родитель(и) (законные представитель(и)) ребенка или поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет в единой системе идентификации и аутентификации. При подаче заявления через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОО после регистрации заявления о приеме и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица и печатью ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный (регистрационный) номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. **(Приложение №2)**

27. МБОУ «Гимназия» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

28. Руководитель МБОУ «Гимназия» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течении 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15.

29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Гимназия», формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

30. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст.3301).

31. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

32. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и

элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня предлагаемого организацией.

33. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родитель(и) (законные представитель(и) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

34. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучался (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося.

35. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося): обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в порядке перевода пишется от руки в исходной организации, а так же может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

36. В случае перевода детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, органы опеки в установленном порядке дают согласие на перевод из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования.(п.10 ст.5 Закон Краснодарского края от 29.12.2007г №1370-КЗ (в редакции от 23.12.2020г № 4392 - КЗ) «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Краснодарском крае»)

37. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителя(ей) (законных представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения ребенка;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

38. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

39. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося (оригинал). Копия личного дела (документы) в организации не остается;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

40. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

41. Указанные документы в пункте 37 представляются совершеннолетним обучающимся или родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося.

42. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного им лица) в течение пяти рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 37, с указанием даты зачисления и класса.

43. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Образец

Приложение №1

Регистрационный № _____

от _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Гимназия» имени
Героя Советского Союза Ю. А. Гагарина
муниципального образования Каневской район

Белой Ларисе Ивановне

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: _____
- 1.2. Имя: _____
- 1.3. Отчество: _____
- 1.4. Дата рождения: _____
- 1.5. Место рождения: _____
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность (свидетельства о рождении):
 - 1.6.1. Серия: _____
 - 1.6.2. Номер: _____
- 1.7. Адрес проживания/регистрации: _____

2. Сведения о родителях (законных представителях)

Мать:

- 2.1. Фамилия: _____
- 2.2. Имя: _____
- 2.3. Отчество _____
- 2.4. Адрес проживания/регистрации: _____

Отец:

- 2.1. Фамилия: _____
- 2.2. Имя: _____
- 2.3. Отчество _____
- 2.4. Адрес проживания/регистрации: _____

3. Контактные данные

Мать:

- 3.1. Телефон: _____

Отец:

- 3.4. Телефон: _____

4. Право на первоочередное зачисление в ОУ _____

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ. Обучение и воспитание в МБОУ «Гимназия» ведется очно на русском языке: ознакомлен: _____ ознакомлена: _____

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен: _____ ознакомлена: _____

На обработку персональных данных своих и своего ребенка согласен: _____ согласна: _____

Дата _____

Подпись _____

Подпись _____

Р а с п и с к а

Регистрационный № заявления _____

Дата

в получении документов на прием в 1 класс

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» имени Героя Советского Союза Ю. А. Гагарина муниципального образования Каневской район

От родителя (законного представителя) _____

ФИО

учащегося _____

ФИО

Перечень принятых документов:

1. Заявление о зачислении в I класс
2. Заявление об изучении родного языка (русского) и литературного чтения на родном языке (русском).
3. Ксерокопия свидетельства о рождении
4. Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
5. Ксерокопия документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя)
6. Согласие на обработку ПД

Ответственный за прием документов:

М.П.

подпись

расшифровка подписи

Образец заявления на прием 2- 9 класс

Директору МБОУ «Гимназия»
Белой Л.И.
Родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспортные данные _____
выдан _____
зарегистрированного по адресу: _____
проживающего по адресу: _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

прошу зачислить моего сына (дочь)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
____.____.____ года рождения, место рождения _____

Откуда прибыл(а) (школа) _____

_____ в _____ класс МБОУ «Гимназия»

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Адрес проживания/регистрации:

Отец:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Адрес проживания/регистрации:

Контактные данные

Телефон: **мать:**

Телефон: **отец:**

Ознакомлен(а) со следующими документами:

лицензией на осуществление образовательной деятельности _____

свидетельством о государственной аккредитации _____

Уставом гимназии _____

с образовательными программами _____

положением о форме, правах и обязанностях обучающихся _____

режимом работы гимназии _____

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ. Обучение и воспитание в МБОУ «Гимназия» ведется очно на русском языке _____

Информацию о зачислении моего ребёнка прошу (нужное отметить):
вручить мне лично или представителю (доверенному лицу)

направить письмом по адресу или электронной почте: _____

" ____ " _____ 20 ____ г. " ____ " ч " ____ " мин.
(дата и время подачи заявления)

_____/_____
(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись заявителя) (полностью Ф.И.)

Образец заявления на прием 10 класс

Директору МБОУ «Гимназия»
 Белой Л.И.
 Родителя (законного представителя):
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Паспортные данные _____
 выдан _____

 зарегистрированного по адресу: _____

 проживающего по адресу: _____

 контактный телефон: _____
 ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь)

_____,

(фамилия, имя, отчество)

_____. _____. _____. года рождения, место рождения _____

выпускника (цу) 9 «__» класса, прибывшего (ую)

откуда прибыл(а) (школа)

_____ в _____ класс МБОУ «Гимназия» для профильного
 обучения в классе (группе):

Гуманитарный (социально- гуманитарной направленности)		профиль
Технологический (инженерно-математической направленности)		
Естественно-научный (естественно-научной направленности)		

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Адрес проживания/регистрации:

Отец:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Адрес проживания/регистрации:

Контактные данные

Телефон: **мать:**

Телефон: **отец:**

Ознакомлен(а) со следующими документами:

лицензией на осуществление образовательной деятельности _____

свидетельством о государственной аккредитации _____

Уставом гимназии _____

с образовательными программами _____

положением о форме, правами и обязанностями обучающихся _____

режимом работы гимназии _____

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ. Обучение и воспитание в МБОУ «Гимназия» ведется очно на русском языке _____

Информацию о зачислении моего ребёнка прошу (нужное отметить в квадрате):

вручить мне лично или представителю (доверенному лицу)

направить письмом по адресу или электронной почте _____

" ____ " _____ 20 ____ г. " ____ " ч " ____ " мин.

(дата и время подачи заявления)

подпись заявителя

подпись заявителя

Директору МБОУ «Гимназия»
Белой Л.И.
Родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспортные данные _____
выдан _____

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

прошу зачислить моего сына (дочь)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
____.____.____ года рождения, место рождения _____

Откуда прибыл(а) (школа) _____

_____ в _____ класс МБОУ «Гимназия», _____
(указать профиль)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:	Отец:
Фамилия: _____	Фамилия: _____
Имя: _____	Имя: _____
Отчество: _____	Отчество: _____
Адрес проживания/регистрации: _____	Адрес проживания/регистрации: _____
_____	_____
_____	_____

Контактные данные

Телефон: **мать:** _____ Телефон: **отец:** _____

Ознакомлен(а) со следующими документами:

лицензией на осуществление образовательной деятельности _____

свидетельством о государственной аккредитации _____

Уставом гимназии _____

с образовательными программами _____

положением о форме, правах и обязанностях обучающихся _____

режимом работы гимназии _____

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ. Обучение и воспитание в МБОУ «Гимназия» ведется очно на русском языке _____

Информацию о зачислении моего ребёнка прошу (нужное отметить):
вручить мне лично или представителю (доверенному лицу)
направить письмом по адресу или электронной почте: _____

" ____ " _____ 20 ____ г. " ____ " ч " ____ " мин.
(дата и время подачи заявления)

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

Приложение № 6
Образец заявления о согласии на обработку персональных данных
Директору МБОУ «Гимназия» Л.И. Белой

(ФИО матери, законного представителя)

зарегистрированного по адресу: _____

(паспортные данные)

(ФИО отца, законного представителя)

зарегистрированного по адресу: _____

(паспортные данные)

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, мать _____, отец _____, законный представитель _____ своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия» муниципального образования Каневской район (далее МБОУ «Гимназия»), в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, зачисление в образовательное учреждение.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____ (_____)

подпись _____ расшифровка подписи _____

Дата _____ (_____)

Приложение №7

**ОБРАЗЕЦ заявления о выборе языка образования
и изучения родного языка при приеме в 2-4, 6-8 классы**

Директору МБОУ «Гимназия»
Белой Л. И.

от _____
_____ (Ф.И.О. родителя полностью)

проживающего по адресу:

ст. _____

ул. _____

дом _____ квартира _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка _____

(Ф.И.О ребёнка полностью)

_____, поступающего (переведенного)

в _____ класс, обучение на _____ языке и изучение родного

_____ языка и родной литературы на _____ языке.

Дата _____

Подпись _____ / _____

Подпись _____ / _____
