

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 20.04.2021 года
протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 21.04.2021 года № 55/9 - О
Директор МБОУ «Гимназия» Л.И.Белая



Положение

о Порядке приема граждан на обучение и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия» и из МБОУ «Гимназия» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 11 сентября 2020г), Уставом МБОУ «Гимназия» регламентирует порядок приема граждан (далее - граждане, дети) в МБОУ «Гимназия», для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в МБОУ «Гимназия»

2. В МБОУ «Гимназия» в первую очередь принимаются граждане (дети), проживающие на территории, закрепленной за ОО.

3. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждении по месту жительства детям, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- дети военнослужащих (ч. 6 ст. 19 Закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ);
- дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (например, гражданина РФ, которого уволили со службы в полиции вследствие увечья);
- дети сотрудников органов внутренних дел - не сотрудников полиции (ч. 6 ст. 46, ч. 2 ст. 56 Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ);
- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ (например, гражданина РФ, который умер в течение одного года после увольнения со службы).

Также первоочередное право на предоставление места в школе имеют дети-иждивенцы сотрудника полиции, в том числе бывшего (п. 6 ч. 6 ст. 46 Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ).

-дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в случае, если в данной образовательной организации обучаются их братья и (или) сестры (п. 2 ст. 54 СК; ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию (далее – ОО) для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации., Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5. Правила приема граждан на обучение по основным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании в МБОУ «Гимназия» определяются самостоятельно.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в РФ»

7. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель гимназии вправе разрешить прием детей в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

9. Лицам, закрепленным за ОО, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Гимназия».

10. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «Гимназия» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое ОО обращаются в Управление образования муниципального образования Каневской район.

11. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц ОО не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайт МБОУ «Гимназия», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 3, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт, поэтому, зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если ОО закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей указанных в пункте 3, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

14. Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

15. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Гимназия», с соблюдением санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся. С Постановлением администрации муниципального образования Каневской район о закрепленной территории, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, гарантирующий прием всех закрепленных лиц в ОО. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Гимназия».

16. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. (Приложение 7)

17. При приеме в МБОУ «Гимназия» на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации

18. МБОУ «Гимназия» может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. Лично в общеобразовательной организации.

19. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, его родителей (законных представителей);

- дата рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

- выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Гимназия», уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. **(Приложение №1, №3, №4, №5)**

- подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации **(Приложение №6)**

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

20. Родители (законные представители) ребенка, для зачисления, предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или

первоочередного приема на обучение); заключение психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии).

21. При приеме в МБОУ «Гимназия» на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

22. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст.3301).

24. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

25. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Гимназия» на время обучения ребенка. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Гимназия», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

26. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

27. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

28. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. После регистрации заявления и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) выдается расписка в получении документов (**Приложение №2**), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

29. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и

элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня предлагаемого организацией.

30. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

31. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее-Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучался (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее-принимая организация), по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

32. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося: обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в порядке перевода пишется от руки в исходной организации, а так же может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

33. В случае перевода детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, органы опеки в установленном порядке дают согласие на перевод из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования.(п.10 ст.5 Закон Краснодарского края от 29.12.2007г №1370-КЗ (в редакции от 23.12.2020г № 4392 - КЗ) «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Краснодарском крае»)

34. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения ребенка;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

35. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

36. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося (оригинал). Копия личного дела (документы) в организации не остается;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

37. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

38. Указанные документы в пункте 34 представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

39. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного им лица) в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 34, с указанием даты зачисления и класса.

40. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Образец

Приложение №1

Регистрационный № _____

от _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Гимназия» имени
Героя Советского Союза Ю. А. Гагарина
муниципального образования Каневской район

Белой Ларисе Ивановне

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в I класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: _____
- 1.2. Имя: _____
- 1.3. Отчество: _____
- 1.4. Дата рождения: _____
- 1.5. Место рождения: _____
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность (свидетельства о рождении):
 - 1.6.1. Серия: _____
 - 1.6.2. Номер: _____
- 1.7. Адрес проживания/регистрации: _____

2. Сведения о родителях (законных представителях)

Мать:

- 2.1. Фамилия: _____
- 2.2. Имя: _____
- 2.3. Отчество _____
- 2.4. Адрес проживания/регистрации: _____

Отец:

- 2.1. Фамилия: _____
- 2.2. Имя: _____
- 2.3. Отчество _____
- 2.4. Адрес проживания/регистрации: _____

3. Контактные данные

Мать:

- 3.1. Телефон: _____

Отец:

- 3.4. Телефон: _____

4. Право на первоочередное зачисление в ОУ _____

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ. Обучение и воспитание в МБОУ «Гимназия» ведется очно на русском языке: ознакомлен: _____ ознакомлена: _____

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен: _____ ознакомлена: _____

На обработку персональных данных своих и своего ребенка согласен: _____ согласна: _____

Дата _____

Подпись _____

Подпись _____

Р а с п и с к а

Регистрационный № заявления _____

Дата

в получении документов на прием в 1 класс

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» имени Героя Советского Союза Ю. А. Гагарина муниципального образования Каневской район

От родителя (законного представителя) _____

ФИО

учащегося _____

ФИО

Перечень принятых документов:

1. Заявление о зачислении в I класс
2. Заявление об изучении родного языка (русского) и литературного чтения на родном языке (русском).
3. Ксерокопия свидетельства о рождении
4. Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
5. Ксерокопия документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя)
6. Согласие на обработку ПД

Ответственный за прием документов:

М.П.

подпись

расшифровка подписи

Директору МБОУ «Гимназия»
Белой Л.И.
Родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспортные данные _____
выдан _____

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

прошу зачислить моего сына (дочь)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
_____. _____. _____. года рождения, место рождения _____

Откуда прибыл(а) (школа) _____

_____ в _____ класс МБОУ «Гимназия»

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:	Отец:
Фамилия: _____	Фамилия: _____
Имя: _____	Имя: _____
Отчество: _____	Отчество: _____
Адрес проживания/регистрации: _____	Адрес проживания/регистрации: _____
_____	_____
_____	_____

Контактные данные

Телефон: **мать:** _____ **Отец:** _____

Ознакомлен(а) со следующими документами:

лицензией на осуществление образовательной деятельности _____

свидетельством о государственной аккредитации _____

Уставом гимназии _____

с образовательными программами _____

положением о форме, правах и обязанностях обучающихся _____

режимом работы гимназии _____

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ. Обучение и воспитание в МБОУ «Гимназия » ведется очно на русском языке _____

Информацию о зачислении моего ребёнка прошу (нужное отметить):

вручить мне лично или представителю (доверенному лицу)
направить письмом по адресу или электронной почте: _____

" ____ " _____ 20 ____ г. " ____ " ч " ____ " мин.
(дата и время подачи заявления)

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (полностью Ф.И.)

Образец заявления на прием 10 класс

Директору МБОУ «Гимназия»
 Белой Л.И.
 Родителя (законного представителя):
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Паспортные данные _____
 выдан _____

 зарегистрированного по адресу: _____

 проживающего по адресу: _____

 контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь)

_____,
 (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, место рождения _____

_____ выпускника (цу) 9 «__» класса, прибывшего (ую)

_____ *откуда прибыл(а)* (школа)

_____ в _____ класс МБОУ «Гимназия» для профильного
 обучения в классе (группе):

Гуманитарный (социально- гуманитарной направленности)		профиль
Технологический (инженерно-математической направленности)		
Естественно-научный (естественно-научной направленности)		

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Адрес проживания/регистрации: _____

Отец:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Адрес проживания/регистрации: _____

Контактные данные

Телефон: **мать:** _____

Телефон: **отец:** _____

Ознакомлен(а) со следующими документами:

лицензией на осуществление образовательной деятельности _____

свидетельством о государственной аккредитации _____

Уставом гимназии _____

с образовательными программами _____

положением о форме, правах и обязанностях обучающихся _____

режимом работы гимназии _____

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ. Обучение и воспитание в МБОУ «Гимназия» ведется очно на русском языке _____

Информацию о зачислении моего ребёнка прошу (нужное отметить в квадрате):

вручить мне лично или представителю (доверенному лицу)

направить письмом по адресу или электронной почте _____

" ____ " _____ 20 ____ г. " ____ " ч " ____ " мин.

(дата и время подачи заявления)

подпись заявителя

подпись заявителя

Директору МБОУ «Гимназия»
Белой Л.И.
Родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспортные данные _____
выдан _____

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

прошу зачислить моего сына (дочь)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
_____. _____. _____. года рождения, место рождения _____

Откуда прибыл(а) (школа) _____

_____ в _____ класс МБОУ «Гимназия», _____
(указать профиль)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:	Отец:
Фамилия: _____	Фамилия: _____
Имя: _____	Имя: _____
Отчество: _____	Отчество: _____
Адрес проживания/регистрации: _____	Адрес проживания/регистрации: _____
_____	_____
_____	_____

Контактные данные

Телефон: мать: _____ Телефон: отец: _____

Ознакомлен(а) со следующими документами:

лицензией на осуществление образовательной деятельности _____

свидетельством о государственной аккредитации _____

Уставом гимназии _____

с образовательными программами _____

положением о форме, правах и обязанностях обучающихся _____

режимом работы гимназии _____

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ. Обучение и воспитание в МБОУ «Гимназия» ведется очно на русском языке _____

Информацию о зачислении моего ребёнка прошу (нужное отметить):
вручить мне лично или представителю (доверенному лицу)
направить письмом по адресу или электронной почте: _____

" ____ " _____ 20 ____ г. " ____ " ч " ____ " мин.
(дата и время подачи заявления)

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

Приложение № 6
Образец заявления о согласии на обработку персональных данных
Директору МБОУ «Гимназия» Л.И. Белой

(ФИО матери, законного представителя)

зарегистрированного по адресу: _____

(паспортные данные)

(ФИО отца, законного представителя)

зарегистрированного по адресу: _____

(паспортные данные)

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, мать _____, отец _____, законный представитель _____ своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия» муниципального образования Каневской район (далее МБОУ «Гимназия»), в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, зачисление в образовательное учреждение.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____ (_____)

подпись _____ расшифровка подписи _____

Дата _____ (_____)

Приложение №7

**ОБРАЗЕЦ заявления о выборе языка образования
и изучения родного языка при приеме в 1-4, 5-9 классы**

Директору МБОУ «Гимназия»
Белой Л. И.

от _____

— (Ф.И.О. родителя полностью)

проживающего по адресу:

ст. _____

ул. _____

дом _____ квартира _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка _____

(Ф.И.О ребёнка полностью)

_____, поступающего (переведенного)

в _____ класс, обучение на _____ языке и изучение родного

_____ языка и родной литературы на _____ языке.

Дата _____

Подпись _____ / _____

Подпись _____ / _____

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 17 (Шестнадцать) листов

Директор МБОУ «Гимназия» Н. И. Белая

