

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 19.01.2017 года
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 19.01.2017 года №8/1-0
директор МБОУ «Гимназия» И.И.Белая



Положение

о Порядке приема граждан на обучение и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия» и из МБОУ «Гимназия» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67), приказом МОН РФ от 22.01.2014 года № 32 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом МОН РФ от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ «Гимназия» регламентирует порядок приема граждан (далее - граждане, дети) в МБОУ «Гимназия», для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. В МБОУ «Гимназия» в первую очередь принимаются граждане (дети), проживающие на территории, закрепленной за ОО.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию (далее – ОО) для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

4. Правила приема граждан в ОО определяются МБОУ «Гимназия» самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Лицам, закрепленным за ОО, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Гимназия».

6. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «Гимназия» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое ОО обращаются в Управление образования муниципального образования Каневской район.

7. Прием закрепленных лиц в МБОУ «Гимназия» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Гимназия», Постановлением администрации муниципального образования Каневской район о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц в ОО, соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Гимназия».

9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц ОО не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на

информационном стенде, на официальном сайт МБОУ «Гимназия», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

10. Прием граждан в МБОУ «Гимназия» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

ОО может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Гимназия» на время обучения ребенка. (Приложение №1, утвержденные формы документов оформляемые родителями(законными представителями при поступлении в МБОУ «Гимназия»)

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в МБОУ «Гимназия» на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

14. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт, поэтому, поэтому зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Гимназия», уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. (Приложение №1)

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение №1)

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Гимназия», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

21. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее-Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее-принимающая организация), по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

22. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося: обращаются в выбранную

организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

родители (законные представители) обучающегося обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в порядке перевода пишется от руки в исходной организации, а так же может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

23. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

24. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

25. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

26. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

27. Указанные документы представляются родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

28. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение №2) и оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема¹ заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

29. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Приложение №1
Обращение _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Гимназия»
ст. Каневской Каневского района
Краснодарского края

Белой Ларисе Ивановне

Заявление

Регистрационный № _____

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: _____
1.2. Имя: _____
1.3. Отчество: _____
1.4. Дата рождения: _____
1.5. Место рождения: _____
1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность (свидетельства о рождении):
1.6.1. Серия: _____
1.6.2. Номер: _____
1.7. Адрес проживания/регистрации: _____

2. Сведения о родителях (законных представителях)

Мать:

- 2.1. Фамилия: _____
2.2. Имя: _____
2.3. Отчество _____
2.4. Адрес проживания/регистрации: _____

Отец:

- 2.1. Фамилия: _____
2.2. Имя: _____
2.3. Отчество _____
2.4. Адрес проживания/регистрации: _____

3. Контактные данные

Мать:

- 3.1. Телефон: _____
3.2. Электронная почта (E-mail): _____
3.3. Служба текстовых сообщений (sms) : _____

Отец:

- 3.4. Телефон: _____
3.5. Электронная почта (E-mail): _____
3.6. Служба текстовых сообщений (sms) : _____

4. Дата и время регистрации заявления: _____

5. Право на первоочередное зачисление в ОУ _____

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен: _____ ознакомлена: _____

На обработку персональных данных своих и своего ребенка согласен: _____

согласна: _____

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);

Дата _____

Подпись специалиста ОУ _____

Расписка

в получении документов на прием в 1 класс

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия» муниципального образования Каневской район

От родителя (законного представителя) _____

ФИО

учащегося _____

ФИО

Перечень принятых документов:

1. Заявление о зачислении в I класс
2. Ксерокопия свидетельства о рождении
3. Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
4. Ксерокопия документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя)
5. Согласие на обработку ПД

Ответственный за прием документов в 1 класс:

подпись

расшифровка подписи

М. П.

Директору МБОУ «Гимназия» Л.И. Белой

(ФИО матери, законного представителя)

зарегистрированного по адресу: _____

(паспортные данные)

(ФИО отца, законного представителя)

зарегистрированного по адресу: _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, мать _____,

отец _____,

законный(ые) представитель(и) _____,

своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия» муниципального образования Каневской район (далее МБОУ «Гимназия»)

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, зачисление в образовательное учреждение.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования

средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

Дата _____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

Директору МБОУ «Гимназия»

Белой Л.И.

Родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт _____

выдан _____

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

прошу зачислить моего сына (дочь)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, место рождения _____

Откуда прибыл(а) (школа) _____

_____ в _____ класс МБОУ «Гимназия»

Ознакомлен со следующими документами:

лицензией на осуществление образовательной деятельности _____

свидетельством о государственной аккредитации _____

Уставом гимназии _____

с образовательными программами _____

положением о форме, правах и обязанностях обучающихся _____

режимом работы гимназии _____

Информацию о зачислении моего ребёнка прошу (нужное отметить в квадрате):

вручить мне лично или представителю (доверенному лицу)

направить письмом по адресу: _____

направить по электронной почте, e-mail _____

_____ 20__ г. "___" ч "___" мин.

(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)